**山西省哲学社会科学规划课题**

**结题审批书**

**课题编号**

**项目类别**

**课题名称**

**课题负责人**

**工作单位**

**填表日期 年 月 日**

**山西省哲学社会科学规划办公室**

**2021年1月修订**

**声 明**

本申请结题的研究成果不存在知识产权争议；山西省哲学社会科学规划办公室享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

成果是否涉及敏感问题或其他不宜公开出版的内容：是□否□

成果是否涉密： 是□ 否□

项目负责人（签章）

年 月 日

**填 表 说 明**

一、本表适用于山西省哲学社会科学规划一般课题结题申请。请勿改变表格格式。

二、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目请在选项上划圈或打“√”。

三、“课题编号”、“项目类别”栏按照课题立项书内容填写。“主题词”栏需填写反映成果内容的4个以内关键词。

四、本《结题审批书》报送3份（A3纸,中缝装订），并附1套最终成果打印稿、1份最终成果简介和1张存有结题材料电子版的光盘。凡以博士论文或博士后出站报告为基础申报的项目，结题时须提交1份博士论文（报告）的电子版，并书面说明结题成果与原论文（报告）的区别和联系,以及在内容、观点、结构、研究方法等方面的改进与提高（1份）。以上材料经课题负责人所在单位审核后，报送省规划办。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 结题成果名称 | | 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | |  | | | |  | | | | |  | |
| 获奖情况 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 转摘、引用情况 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 | | |  | 民 族 | |  | | 出生年月 | | |  |
| 所在单位 |  | | | | | 行政职务 | |  | | 专业职务 | | |  |
| 研究专长 |  | | | | | 学 历 | |  | | 学 位 | | |  |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | 邮政编码 | | |  |
| 联系电话 |  | | | | | E-mail | |  | | | | | |
| 博士论文名称 |  | | | | | | | 论文通过时间 | | |  | | |
| 博士后  报告名称 |  | | | | | | | 出站时间 | | |  | | |
| 项目以何为基础申报 | | | | A.博士论文 B.博士后报告 C.以上都不是 | | | | | | | | | |
| 课  题组  主  要  成  员 | 姓 名 | 单 位 | | | | | | | 职称 | 承担任务 | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | |

注：课题组主要成员是指参与课题研究工作的人员，最多填写5人。

二、总结报告

|  |
| --- |
| 主要内容提示：1.项目预期研究计划的执行情况。2.成果研究内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树。3.资料收集和数据采集情况。4.成果的学术价值和应用价值，以及社会影响和效益。5.成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。1500字左右。（五号宋体，行距1.5倍）    课题负责人（签章）：    年 月 日 |

三、最终成果简介（活页）

|  |
| --- |
| 1．“最终成果简介”是结题的必需材料，供项目成果的介绍、宣传、推广、转化使用。  2．简介内容应包括：1.简介的题目名称（自拟）、课题名称；2.课题研究的目的、意义、主要内容（略写）；3.重要观点、创新之见、对策建议（详写）。  3．简介由项目负责人撰写，500字以内。内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录，简介末页由负责人签字。  4．简介需以封面的形式注明简介的标题、课题名称、课题编号、负责人姓名和工作单位，课题组主要成员等。  5．“最终成果简介”，作为活页附在《结题审批书》中，不要与结题审批书装订在一起。 |

四、项目研究经费决算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 批准经费： 万元 | | | 实拨经费： 万元 | |
| 请如实填写以下细目（没有可不填），同时附上由所在单位财务管理部门打印的经费开支明细账 | | | | |
| 支出类别 | 批准预算数 | 决算数 | | 支出内容说明 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 剩余经费 | 万元 | | | 剩余经费支出计划 |
| **单位财务部门意见**  公 章 负责人（签章）  年 月 日 | | | | |
| **单位审计部门意见**  公 章 负责人（签章）  年 月 日 | | | | |

五、单位审核意见

|  |
| --- |
| 审核事项：1.成果有无政治导向问题或其他不宜公开出版的内容。2.获奖情况和转摘、引用情况是否属实。3.填报的阶段性成果是否在项目研究期间完成，与项目研究主题有无直接联系，信息是否属实。4．最终成果的形式和内容是否符合预期研究目标，引文、注释和参考文献是否规范。以博士论文或博士后出站报告为基础申报的项目，结题成果是否在原文基础上有实质性修改。5.经费使用是否属实合理。  1.成果无政治导向问题或其他不宜公开出版的内容。2.获奖情况和转摘、引用情况属实。3.填报的阶段性成果是在项目研究期间完成，与项目研究主题有直接联系，信息属实。4．最终成果的形式和内容符合预期研究目标，引文、注释和参考文献规范。5.经费使用属实合理。  审核人 （签字）  公 章  （高校或市教育局） 负责人 （签章）  2022年8月16日    审核人 （签字）  公 章  （市委宣传部） 负责人 （签章）  年 月 日 |

六、评审专家鉴定意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定分数 | 分数一 |  | | 分数二 |  | | 分数三 |  | 分数四 | |  | 分数五 | |  |
| 鉴定意见 | 同意结题 | |  | | | 修改后结题 | |  | | 不同意结题 | | |  | |
| 修改意见和建议：  专家组组长（签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |

七、省规划办意见

|  |
| --- |
| 公 章 负责人（签章）  年 月 日 |