|  |
| --- |
| 国家社科基金直接费用财务科目说明及范例 |
| **序号** | **科 目** | **内容(具体开支项目需要即填报金额，不需要删除即可)** |
| 1 | **资料费** | 图书（包括外文图书）购置费××元;资料收集、复印、翻拍、翻译费××元;专用软件购买费××元;文献检索费等××元。 |
| 2 | **数据采集费** | 调查、访谈××元；数据购买、数据分析及相应技术服务购买等××元。（栏目预算须按研究实际情况开支，数据采集过程中产生的差旅费、劳务费等支出应归入相关预算栏目。） |
| 3 | **会议费/差旅费/国际合作与交流费** | 不超过直接费用20%的，不需要提供测算依据。1.会议费：需说明召开会议目的、内容、次数、规模；范例：召开×××小型讨论会1次，推进课题进展，邀请专家10人左右，10人次×0.2万/人=2万元；2 .差旅费：说明调研次数、人数、目的地； ××地区田野调查5次，3人，每次0.1元，共1.5万元。××地区文献查阅3次，3人，每次0.1元，共0.9万元。3.国际合作与交流费用：说明本项目研究的直接相关性及目的地、人数、天数等 |
| 4 | **设备费** | 可预算科目：设备购置、升级和租用；耗材\*设备要和办公用品区别开来，一般来说，电脑、打印机、复印机、数码相机及其耗材等属于设备，笔墨纸张、文件夹等属于办公用品。范例：1.电脑1台(0.7万以内)，0.5万元。2.耗材，0.2万元。 |
| 5 | **专家咨询费** | 范例：5人次，每人次0.15万，共计0.75万元 |
| 6 | **劳务费** | 范例：10人，共计2万元 |
| 7 | **印刷出版费** | 打印费××元印刷费××元阶段性成果出版费（不含版面费）××元 |
| 8 | **其他支出** | 项目研究过程中发生的除上述7个科目之外的其他支出均可列支。主要有：办公用品××元；（一般不超过2万元，且须做详细说明，如购买物品的名称、数量和单价等）通讯费××元网络服务费××元 |

注意:建议直接费用14万预算,间接费用按照30%预算,即6万。