**山西师范大学科研绩效发放申报表**

|  |
| --- |
| 项目基本信息 |
| 项目负责人 |  | 项目类别 |  |
| 立项时间 |  | 执行期限 |  |
| 是否通过中期检查或年度检查 |  | 是否结题 |  |
| 绩效帐号 |  | 联系电话 |  |
| 绩效领取人信息 |
| 姓名 | 工资号 | 所在单位 | 税前发放金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 | ----------- | ----------- |  |
| 项目负责人签字：年月日 |
| 社科处审批意见：签章年 月 日 |

**单位：元**

**注意事项：**

**1．本表由项目负责人填写，须提供纸质材料1份和同版电子数据；**

**2．经费大于10万元的科研项目绩效可分批发放，项目结题前发放额度不得超过现有绩效总额的50%，其余部分结项后发放；经费小于或等于10万元的科研项目绩效于结项后一次性发放。**